

Modification du mot de passe WGS (identifiant WN)

Ce guide décrit comment modifier votre mot de passe WNxxxxxxx qui vous permet d'accéder à **Skype, Teams, Office 365, SpeedyTouch, Fiori, ...**

Table des matières

Politique de sécurité du mot de passe	1
Modifier le mot de passe via le portail self-service	2

Politique de sécurité du mot de passe

Merci de respecter les règles suivantes :

- Tous les 180 jours, vous serez invité à modifier votre mot de passe
- Les 24 derniers mots de passe ne peuvent pas être réutilisés
- La longueur du mot de passe doit être d'au moins 12 caractères (15 caractères pour les comptes d'administration CA-/LA-)
- Les mots de passe doivent être composés de lettres majuscules et minuscules, de chiffres et de caractères spéciaux (3 catégories sur 4 doivent être remplies)
- Le mot de passe est vérifié par rapport à une liste noire de mots de passe
- Le mot de passe ne peut être changé qu'une fois par 24h
- Si le mot de passe saisi est erroné 20x sur une durée de 30 minutes, le compte WN est bloqué durant 30 minutes

Modifier le mot de passe via le portail self-service

Vous pouvez modifier votre mot de passe via le portail Self-Service.

Voici le lien à utiliser dans votre navigateur internet : <https://selfservice.witglobal.net/pwreset/wgs-pwreset.aspx>



The screenshot shows a red background with the text "WGS PASSWORD" in white. Below this, there is a white form with four input fields: "Nom d'utilisateur:", "Ancien mot de passe:", "Nouveau mot de passe:", and "Resaisir le nouveau mot de passe:". The "Ancien mot de passe:" and "Nouveau mot de passe:" fields have eye icons to toggle visibility. At the bottom of the form, there is a "(fr)" label and two buttons: "Terminé!" and "Annuler".

Saisir votre identifiant WN, votre ancien mot de passe, puis le nouveau mot de passe deux fois et valider en cliquant sur le bouton [Terminé!]